

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : MOTTNER Alexis				N° candidat : 02302823558			
Centre de formation : Lycée Général et Technologique Condorcet de Belfort				Option : ☐ SISR ☒ SLAM			
Adresse URL du portfolio : alexis.mottner.sio-condorcet.fr							
Compétences mises en œuvre Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)	Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
		• Recenser et identifier les ressources numériques • Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique • Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service • Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique • Gérer des sauvegardes • Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques	• Collecter, suivre et orienter des demandes • Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs • Traiter des demandes concernant les applications	• Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques • Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité • Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.	• Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet • Planifier les activités • Evaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts	• Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service • Déployer un service • Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service	• Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel • Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle • Gérer son identité professionnelle • Développer son projet professionnel
Réalisation en cours de formation							
SIO 1 - semestre 2 - projet : Création d'un site web et mise en œuvre de solution d'hébergement et cloud avec outils bureautiques en ligne et conteneurs - projet AAPIB	2024-2025						
SIO 1 - semestre 2 - projet AAPIB: Mise en service infrastructure organisation AAPIB (Serveur Web, GLPI avec remontée du parc, Windows Server avec DNS DHCP AD, déploiement par GPO, serveur impression)	2024-2025						
SIO 2 - Mise en place infrastructure type VPS avec autorité de certification	2025-2026						
SIO 2 - Conteneurisation Docker et Orchestration avec solution de monitoring grafana, prometheus	2025-2026						
SIO 2 - Mise en place d'une solution de reverse proxy avancée avec gestion des certificats et virtualhosts	2025-2026						
SIO 2 - Mise en place d'une solution de veille technologique (Freshrss) avec filtrage et création de dashboards personnalisés							
SIO 2 - Mise en place d'une solution de cloud professionnel avec gestion fine des utilisateurs et Webdav et certificats wildcards	2025-2026						
SIO2 - Réalisation d'un portfolio (création d'article, référencement SEO).	2025-2026						
SIO 2 - Cybersécurité : sécurisation des accès et des services, gestion des habilitations, durcissement, sauvegardes et continuité, analyse et remédiation de vulnérabilités.	2025-2026						
SIO 2 - Développement en PHP orienté objet : conception et réalisation d'une application web (POO, architecture MVC, accès base de données), tests et mise en service.	2025-2026						
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année							
Renouvellement du parc informatique : préparation, configuration et déploiement des nouveaux postes, mise à jour de l'inventaire et accompagnement des utilisateurs.	2024-2025						
Résolution de bug / remédiation de la vulnérabilité Log4j : développement et exécution d'un script PowerShell de détection et de correction sur le parc.	2024-2025						
Support et assistance aux utilisateurs : prise en charge, suivi et traitement des incidents et demandes GLPI, gestion du parc et des habilitations, accompagnement des agents.	2024-2025						
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année							
Réalisation d'un script de statistiques des licences logicielles avec mise en place d'une interface graphique : extraction, traitement et restitution des données de licences via une IHM.	2025-2026						
Gestion du stock informatique (entrées / sorties) : réception, enregistrement et suivi du matériel, mise à disposition aux utilisateurs et mise à jour de l'inventaire.	2025-2026						
Mise en place d'un script de vidage de cache automatique d'une application PLM : automatisation de la maintenance pour assurer la continuité et les performances du service.	2025-2026						
Support utilisateurs via ServiceDesk Plus (SDP) : prise en charge, suivi et traitement des incidents et demandes via l'outil ITSM, accompagnement des utilisateurs.	2025-2026						